

Find nogen at spille med

Gør det let at sige ja.

Start med én person eller gruppe

Brug Find til at søge efter et medlem, eller gå til den relevante gruppe under Grupper. Vælg et fællesskab, som faktisk findes i klubben, og hvor nogen tager imod.

Foreslå noget konkret

Hej [navn]. Har du lyst til [9/18 huller] [dag] omkring [tid]? Jeg foretrækker [roligt tempo/anden relevant ramme]. Hvis tidspunktet ikke passer, finder vi gerne et andet. Hilsen [dit navn].

Når I har fundet hinanden

Aftal dag, mødetid, mødested og hvem der sørger for booking. Brug klubbens normale booking og kontrollér, at tiden er på plads. Hold aftalen opdateret i samtalen, hvis noget ændrer sig.

Hvis ingen kan den dag

Foreslå ét alternativ eller spørg, hvornår det passer bedre. Mangler du nogen at spørge, så bed klubbens kontaktperson vise dig et relevant fællesskab.

Til klubben

Brug materialet, når der er en reel mulighed at invitere til. Indsæt gruppen og kontaktpersonen. Eksemplerne lover ikke ledige tider eller deltagere.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

Kom med i vores gruppe

Et kendt fællesskab, samlet ét sted.

Velkommen til [gruppenavn]

Vi bruger gruppen til [konkret formål, fx aftaler om torsdagsrunder]. [Vært] tager imod og hjælper med den første kontakt. Næste aktivitet er [aktivitet, dato, tid og sted].

Sådan finder du os

Log ind i den rigtige klub. Vælg Grupper og søg på [gruppenavn]. Åbn gruppen og læs beskrivelsen. Kan du ikke finde eller åbne den, så kontakt [vært/kontaktvej] om adgang.

Dit første bidrag

Skriv en kort hilsen, når du har adgang: Hej, jeg er [navn]. Jeg vil gerne være med til [aktivitet]. Er der noget, jeg skal vide inden første gang? Brug gruppens mulighed for opslag eller svar, som den vises på skærmen.

Det aftaler vi i gruppen

Vær tydelig om formål, hvem der svarer, og hvor de endelige aftaler står. Skriv venligt, svar på nye henvendelser, og giv besked ved ændringer. Del kun oplysninger, som er relevante for fællesskabet.

Til gruppens vært

Kontrollér medlemsadgang særskilt, især i private eller skjulte grupper. Erstat alle felter. Læg en velkomst og en konkret aktivitet klar, før gruppens medlemmer inviteres.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

En venlig opfølgning

Én anledning. Én næste handling.

Vælg en passende anledning

Forslag: følg op efter 5-7 dage, eller når medlemmet har bedt om hjælp. Brug klubbens kendte kontaktgrundlag. Der forudsættes ingen automatisk aktivitetsmåling. Gæt ikke på, om personen har læst eller brugt Golfchat.

Hvis medlemmet mangler adgang

Hej [navn]. Jeg følger op på invitationen til Golfchat i [klubnavn]. Har du brug for hjælp til at komme ind? Kontakt [kontaktperson/kontaktvej]. Er dit personlige link udløbet, hjælper vi med en ny invitation. Venlig hilsen [afsender].

Hvis der er en aktivitet at invitere til

Hej [navn]. Vi mødes til [aktivitet] [dato og tid] ved [sted], og du er velkommen. Find [gruppenavn] under Grupper, eller svar mig, hvis du vil have hjælp. [Vært] tager imod. Har du ikke lyst lige nu, er det helt i orden. Hilsen [afsender].

Før du følger op

Vælg én tekst efter situationen. Kontrollér aktivitet, vært, kontaktvej og adgang. Personlige invitationer gælder i syv dage; få et udløbet link gensendt, og brug det seneste. Videre send aldrig en andens invitation.

Efter opfølgningen

Svar på spørgsmål og hjælp videre. Respektér et nej eller et ønske om ro. Aftal eventuel ny kontakt med medlemmet. Send kun, når der er en relevant anledning; teksterne er skabeloner og udsendes ikke automatisk.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.