

Kort introduktion

Flere at spille med. Nemmere at holde kontakten.

Velkommen på Golfchat

Golfchat er klubbens sted til at finde andre medlemmer, skrive sammen og deltage i grupper. Du kan begynde med én person eller ét fællesskab.

Fire steder at kende

Samtaler: læs og skriv beskeder. Grupper: find klubbens fællesskaber. Find: søg efter et medlem. Meddelelser: læs det, klubben har udgivet.

Din første lille opgave

Når du har adgang, så find én person, du kender, under Find. Tag kontakt med en kort hilsen. Du behøver ikke lære det hele på én gang.

Det sker nu

Fortsæt til Startguide. Hav klubbens invitation eller anvisning klar. Har du brug for en hånd, kan du bruge Hjælp i denne pakke.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

Startguide

Sådan får du adgang.

1 · Brug klubbens adgangsvej

Personlig invitation: åbn mailen fra Golfchat og følg vejledningen. Brug din egen invitation. Den er personlig og gælder i syv dage. Et gensendt link erstatter det gamle.

En anden adgangsvej?

Hvis klubben i stedet beder dig anmode om medlemskab, skal du følge klubbens kontrollerede vejledning. Ved godkendelse før adgang skal klubben behandle din anmodning først. Brug kun den adgangsvej, klubben har valgt.

2 · Log ind og kontrollér klubben

Følg vejledningen på skærmen. Kontrollér, at klubbens navn øverst er rigtigt. Er du i en anden klub, så brug klubvælgeren øverst til at finde dit medlemskab.

3 · Fortsæt til Første skridt

Når klubbens indhold er tilgængeligt, kan du finde en person eller en gruppe. En konto giver ikke nødvendigvis adgang til private grupper. Spørg klubbens kontaktperson, hvis gruppen mangler.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

Første skridt

Tag den første kontakt.

1 · Find et medlem

Vælg Find i menuen nederst. Skriv personens navn under Søg efter navn og vælg Søg. Se under Alle medlemmer, hvis personen ikke er blandt Dine forbindelser.

2 · Skriv en kort hilsen

Åbn det relevante medlem og brug muligheden for at skrive. Hvis Skriv vises ved medlemmet, kan du bruge den. Læs modtagerens navn, før du sender.

En hilsen du kan bruge

Hej [navn]. Jeg er også medlem af [klubnavn] og er ved at komme i gang her. Har du lyst til at finde en dag, hvor vi kan spille sammen? Venlig hilsen [dit navn].

3 · Find et fællesskab

Vælg Grupper. Brug Søg gruppe til at finde den gruppe, klubben har anbefalet. Åbn gruppen og læs dens beskrivelse. Bed kontaktpersonen om hjælp til adgang, hvis du ikke kan komme ind.

4 · Kom tilbage til svaret

Se under Samtaler efter svar. Aftal en konkret dag, når I har fundet hinanden. Brug klubbens normale booking til starttid; en besked er ikke en banebooking.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

Hjælp

Når du går i stå.

Jeg mangler invitationen

Se i spam eller uønsket post. Bed klubbens kontaktperson kontrollere mailadressen og sende en ny invitation, hvis den mangler eller er udløbet. Brug altid det seneste link.

Mit medlemskab afventer

Klubben skal godkende anmodningen, hvis den bruger godkendelse før adgang. Kontakt klubben og fortæl, hvilken mailadresse du brugte.

Jeg mangler klubben eller gruppen

Kontrollér klubbens navn øverst. Mangler en gruppe, så oplys gruppens navn til klubbens kontaktperson. Private og skjulte grupper kan kræve særskilt adgang.

Jeg har brug for et menneske

Åbn profilmenuen øverst og vælg Hjælp og om klubben. Du kan også bruge de lokale kontaktoplysninger, klubben har givet dig. Bed gerne om at få vist én opgave på din egen telefon.

Sådan beskriver du problemet

Fortæl, hvad du forsøgte, hvad skærmen viser, og hvilken telefon eller browser du bruger. Del aldrig adgangskode eller personligt invitationslink. Fjern private beskeder fra eventuelle skærbilleder.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.