

Enkel billedguide

Find én person på din telefon.

Før du starter

Du skal være logget ind og have adgang til den rigtige klub. Få hjælp til adgang i den fælles startpakke, hvis du ikke er kommet ind endnu.

1 · Tryk på Find

Se nederst på skærmen. Tryk på Find. Billedet viser placeringen med en mørkegrøn markering.

2 · Søg efter et navn

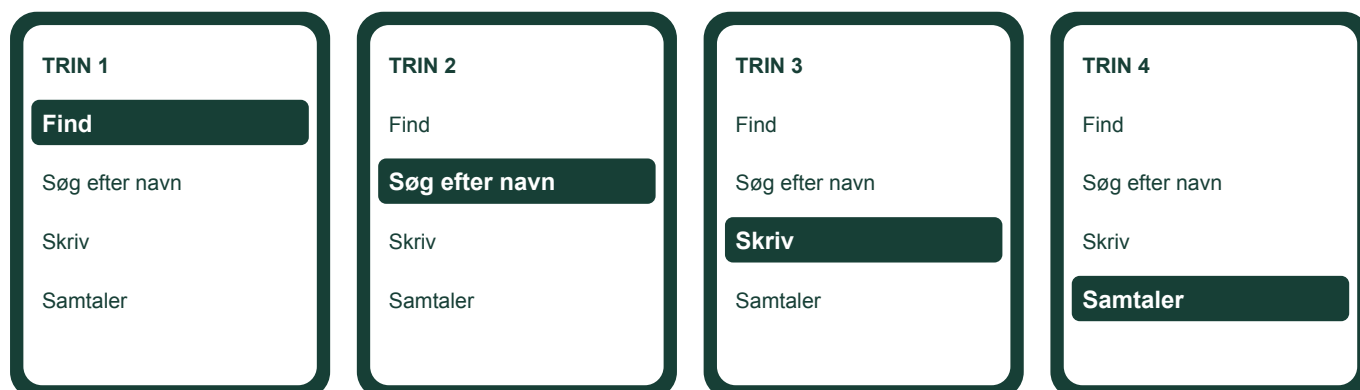
Tryk i feltet Søg efter navn. Skriv navnet på en person, du kender, og tryk Søg. Vælg Alle medlemmer, hvis du har brug for hele listen.

3 · Åbn og skriv

Find den rigtige person. Brug Skriv, hvis knappen vises, eller åbn medlemmet og følg skærmens mulighed for kontakt. Kontrollér navnet og skriv en kort hilsen.

4 · Find svaret igen

Tryk på Samtaler næste gang. Få gerne en hjælper til at se med, mens du selv trykker. Stop efter denne ene opgave, hvis det er nok for i dag.



Velkommen som nyt medlem

Du skal ikke kende nogen på forhånd.

Velkommen i [klubnavn]

Vi vil gerne hjælpe dig med at finde nogen at spille med. På Golfchat kan du møde andre medlemmer og finde klubbens fællesskaber. Begynd i [velkomstgruppe], hvor [vært] tager imod.

Dit første besøg

Følg klubbens adgangsvej. Kontrollér klubnavnet. Vælg Grupper og find [velkomstgruppe]. Mangler du adgang, så kontakt [kontaktperson] på [kontaktvej].

Fortæl lidt om dig selv

Hej, jeg hedder [navn] og er nyt medlem. Jeg vil gerne møde nogen at spille med. Jeg kan ofte [dag/tid] og vil gerne starte med [9/18 huller eller en tur på træningsområdet]. Hvem har lyst?

Et konkret møde

Aftal med værten, hvem der tager imod dig, hvornår og hvor I mødes. Få afklaret booking og praktiske forhold før første aktivitet. Du må gerne begynde med et spørgsmål eller en kop kaffe.

Til klubbens velkomstansvarlige

Erstat felterne før brug. Giv medlemmet én navngiven kontakt og én relevant gruppe. Aftal den første kontakt med værten, før medlemmet inviteres.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.

Til dig, der tager imod

Et venligt svar gør starten lettere.

Før medlemmerne kommer

Afprøv adgang som almindeligt medlem. Kontrollér gruppens navn og adgang. Aftal en vært og en afløser, hvem der svarer på spørgsmål, og hvornår I kan hjælpe. Fortæl medlemmerne, hvornår de kan forvente svar.

Når nogen siger hej

Svar personligt og giv én tydelig næste handling. Eksempel: Hej [navn], velkommen til! Jeg er [vært]. Vi mødes [sted og tid] til [aktivitet]. Har du lyst til at være med? Jeg hjælper gerne med det praktiske.

Når nogen har brug for støtte

Spørg, hvad personen gerne vil kunne. Lad vedkommende bruge sin egen telefon og selv trykke. Vis én ting ad gangen. Bed aldrig om adgangskoden eller om at få tilsendt et personligt invitationslink.

Hvis der ikke kommer et svar

Giv tid. Tilbyd en enkel hjælp eller en anden aktivitet, hvis det passer. Lad personen vælge. Kontakt klubbens ansvarlige ved adgangsproblemer; et almindeligt medlem skal ikke love at kunne ændre rettigheder.

Klar før invitationen

Der er en navngiven vært og kontaktvej. Gruppen er tilgængelig for målgruppen. Velkomsten er klar. Den konkrete aktivitet og hjælpetid er aftalt. Gennemgå dette før klubben inviterer de relevante medlemmer.

Til klubben: Tilpas klubnavn, adgangsvej, kontakt og eventuelle grupper/aktiviteter.
Erstat felter i kantede parenteser. Afprøv adgang, før materialet bruges.